

日本キャリア・マネージメント・カウンセラー協会
会員WEBサイトの使い方
【既存会員向け】

【2025年7月21日更新】



①お使いのブラウザで「CMCA」と入力して検索してください
※URLを直接入力する場合：<https://cmcajapan.net/>

②検索結果の
「CMCA 日本キャリア・マネージメント・カウンセラー協会」
をクリック

【ログイン】パスワードの初期設定-1



③CMCAホームページ画面右上の『会員ログイン』をクリック

④会員サイトのログイン画面で『パスワードをお忘れの場合はこちら』をクリック



※システムリニューアルしたので、全てのユーザーがパスワードを再設定する必要があります。
再設定は「パスワードをお忘れの場合はこちら」からお願いします。

【ログイン】パスワードの初期設定-2

パスワード再設定のご案内

パスワード再設定用のメールを送信します。登録されたメールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

パスワード再設定用メールを送信

⑤CMCAにご登録いただいている『メールアドレス』を入力

⑥『パスワード再設定用メールを送信』をクリック

⑦入力したメールアドレス宛にパスワードの再設定用のURLが送られてきますので60分以内にメール内のURLをクリックしてパスワードの再設定を行ってください

※しばらく待ってもメールが届かない場合、迷惑メールになっている場合がございますのでご確認ください。

送付メール

パスワードの再設定の申請を受け付けました

このメールはパスワード再設定の申請を受け付けため送信されています。

以下のリンクからパスワード再設定画面を開いて、パスワードを再設定してください。

パスワードを再設定する

このリンクは **60分間** 有効です。

パスワードの再設定を行う必要がない場合は、何もする必要はありません。

もし上記の「パスワードを再設定する」のボタンをクリックできない場合には下記URLをコピー&ペーストしてアクセスしてください。

<https://cmsajapan.com/admin-VARbR0MzUjHYnk/reset-password?salt605be7e68a45696c877256a3798fab316b54690fae8ee924144b8d9a4cd17email@ch.yamazaki40cranogssa.jp>

※ もしこのメールに心当たりがない場合には、このメールを破棄してください。

特定非営利活動法人 日本キャリア・マネージメント・カウンセラー協会
Email : office@cmsajapan.net
TEL : 03-5843-0560

© 2024 CMCA All rights reserved.

【ログイン】パスワードの初期設定-3

HOME プラン概要 サービス概要 ログイン **新規登録**

パスワードの再設定

⑧ メールアドレス 必須

メールアドレス

パスワード 必須

パスワードを再入力 必須

⑨

パスワード再設定

⑩

Detailed description: This is a screenshot of a web form titled 'パスワードの再設定' (Reset Password). At the top, there are navigation links: HOME, プラン概要, サービス概要, ログイン, and a blue button for 新規登録. The form contains four input fields: 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and 'パスワードを再入力' (Re-enter Password). Each field has a red '必須' (Required) label. A red box highlights the 'メールアドレス' field with a circled '8'. A larger red box highlights the 'パスワード' and 'パスワードを再入力' fields with a circled '9'. A blue button labeled 'パスワード再設定' is at the bottom right, with a red box around it and a circled '10'. A red arrow points from this button to the next screenshot.

⑧CMCAにご登録いただいている『メールアドレス』が入力されていることを確認

⑨新たに設定するパスワードを2ヶ所に入力します

⑩『パスワード再設定』をクリックすると画面左上に『パスワードをリセットしました。』と表示される

Career
Management
Counselor
Association

パスワードをリセットしました。

ログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Detailed description: This is a screenshot of the login page. At the top left is the CMCA logo. A green message box in the upper left corner says 'パスワードをリセットしました。' (Password reset successful). Below the message is the login form with the title 'ログイン'. It has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both with red '必須' (Required) labels. A red arrow from the previous screenshot points to this message box.

【会員ページ】ログイン方法【2段階認証あり】

①CMCAにご登録いただいている『メールアドレス』を入力

②『パスワード』を入力

③『ログイン』をクリック

④『2段階認証』画面が表示される

⑤登録アドレスに届く「2段階認証コード」メールの6桁の認証コードを④『2段階認証』画面に入力

⑥『ログイン』ボタンをクリックして会員ページへ

※2段階認証後にログインした場合の認証期間は1ヶ月間有効です

【会員ページ - 登録情報】確認と変更-1

The image shows two screenshots of the CMCA member dashboard. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: ダッシュボード, 決済管理, 会員種別変更, お問い合わせ, and 登録情報. The '登録情報' item is highlighted with a red box and a circled '2'. In the top right corner, the name '氏名' is displayed with a circled '1'. Below the navigation, there are buttons for '決済管理', '会員登録変更', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The '登録情報' button is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the '登録情報' page. It has a header with 'プロフィール画像' and '会員登録' buttons. Below that, there is a section for 'アカウント情報' with fields for 'メールアドレス' (highlighted with a red box), '予備メールアドレス', and 'パスワード'. At the bottom, there is a section for '個人情報'.

①画面左下と右上に表示されている氏名が間違っていないか確認

→間違っている場合は、CMCAにご連絡ください

②『登録情報』をクリックし、登録情報ページへ



CMCA Career Management Counselor Association

氏名

ダッシュボード > 登録情報

プロフィール画像 [画像を変更](#)

対応ファイル形式: JPG・JPEG・PNG (最大 5MB)

アカウント情報 [編集](#)

③ メールアドレス

④ パスワード

⑤ 会員情報

個人情報 [編集](#)

会員番号 2007

【アカウント情報】に表示されている内容を確認

※変更する場合は『編集』より変更してください

③メールアドレス:CMCAに登録しているメールアドレス

予備メールアドレス:CMCAに登録している予備のメールアドレス

④パスワード:会員ページログイン時のパスワード

⑤会員情報:現在登録されているあなたの会員種別

※昨年度の年会費をお支払い済みの方で『無料会員』になっている方はCMCAにご連絡ください

【会員ページ - 登録情報】確認と変更-3

個人情報

編集

⑥

会員番号 2007

お名前

お名前 (フリガナ)

性別

生年月日

勤務先

電話番号

⑦

⑧

給付金 未利用 (※給付金をご利用の場合は、管理者までお問い合わせください)

住所 [資料送付先](#) 154-0012
東京都世田谷区駒沢 4-18-22 駒沢不二ロイヤルハイツ202号室
株式会社オランジェ

資格情報

編集

資格名	登録状況	登録日	登録番号
キャリアコンサルタント資格	未登録	—	—
技能検定2級	未登録		
技能検定1級	未登録		
CMCA認定	未登録		

【個人情報】に表示されている内容を確認

※変更する場合は『編集』より変更してください

⑥

- ・会員番号:あなたのCMCA会員番号です
- ・お名前
- ・お名前(フリガナ)
- ・性別
- ・生年月日
- ・勤務先
- ・電話番号:日中連絡が取れる番号を登録してください

⑦給付金:※給付金をご利用の場合はCMCAまでご連絡ください

⑧住所(資料送付先):総会案内などの資料送付先です



資格情報 編集

資格名	登録状況	登録日	登録番号
⑨ キャリアコンサルタント資格	未登録	—	—
⑩ 技能検定2級	未登録	—	—
⑪ 技能検定1級	未登録	—	—
⑫ CMCA認定	未登録	—	—
⑬ その他資格・検定など	未登録	—	—

カード情報 カードを追加する

カードブランド	カード番号	カード名義人	有効期限
右上のボタンからカードを追加してください			

氏名
無料会員

【資格情報】に表示されている内容を確認

※変更する場合は『編集』より変更してください

- ⑨ キャリアコンサルタント資格
- ⑩ 技能検定2級
- ⑪ 技能検定1級
- ⑫ CMCA認定
- ⑬ その他資格・検定など

【カード情報】に表示されている内容を確認

※変更する場合は『カードを追加する』より変更してください

※カード情報の登録は次のページへ

氏名
無料会員

カード情報

① カードを追加する

カードブランド	カード番号	カード名義人	有効期限
右上のボタンからカードを追加してください			

【カード情報】カード登録方法

※銀行振込をご希望の方はこちらの設定は必要ありません

①『カードを追加する』をクリック

お手元にクレジットカードをご用意いただき、カードの登録を行います。

× 支払い情報

VISA Mastercard JCB AMERICAN EXPRESS Discover DISCOVER

カード 1234 5678 9012 3456

有効期限 月/年 CVC番号 *** ?

② 名前 PAY TARO

カードを追加する

Powered by PAY.JP

②カード情報を入力して、『カードを追加する』をクリック

【会員ページ - 決済管理】会員費の支払方法



【決済管理】会員費の支払い方法

①『決済管理』をクリック

②決済管理ページに『支払い期日』が表示されている項目が、今回のお支払い対象となります

※正会員の会費については、会員期限1か月前より支払いが可能になります



③銀行振込の方は『お支払い』をクリック、クレジットカードでお支払いの方は『編集』をクリックしてください





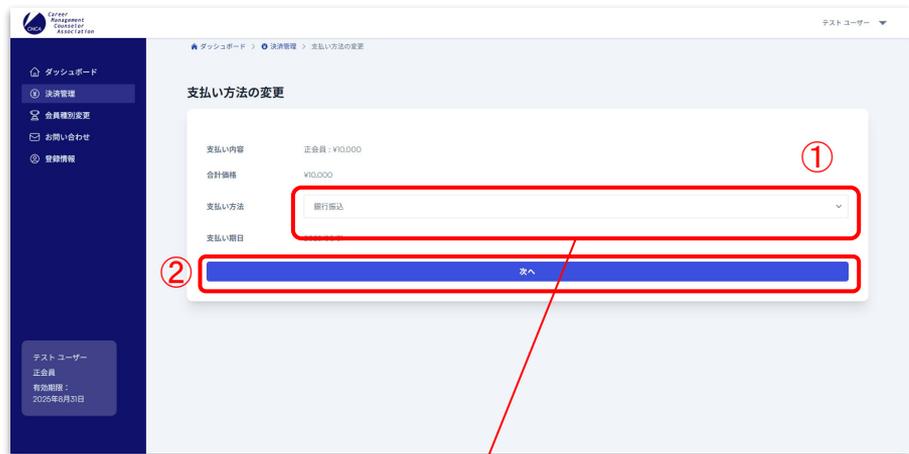
【銀行振込】会員費の支払い方法

① 振込先情報をご確認ください

② 振込の際の依頼人名には表示されている【会員番号 フリガナ 支払ID】を入力してください
※例:【2001 ストウ カズユキ 1101】

③ 銀行振込が完了しましたら『振込完了』をクリックしてください

1. 上記の振込先の情報をご入力ください
 2. ご入金の際には必ずお名前を次のように入力ください。【2000 ユーザー ユーザー 1078】
- ※ 振込手数料はご負担ください。



【クレジットカード】会員費の支払い方法

①『支払方法』欄の「銀行振込」をクリックしてプルダウンの「クレジットカード」を選択

②プルダウンの「クレジットカード」を選択したら『次へ』をクリック



クレジットカード払い | 確認画面

支払い内容	正会員・¥10,000
価格	¥10,000
ご利用のカード	0000 1234 5678 9010

決済する

④ 3Dセキュア テストモード
操作を選択してください。

- 認証成功
- アテンプト
- 認証失敗
- エラー

実行

※この画面はテストモード専用です。
ライブモードではカード会社の認証画面に飛ばされるか、
あるいは認証ステップを完了した場合はそのままの画面に
リダイレクトされます。

SafeKey PAY.JP

【クレジットカード】会員費の支払い方法

- ①金額など支払内容を確認
- ②事前に登録したクレジットカードが表示されていることを確認
- ③『決済する』をクリック
- ④各クレジット会社の決済方法にしたがって進めてください